

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Принято педсоветом
протокол №1
от «25» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЦРТДиЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – ЦРТДиЮ) разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 21.07.2022 N 514 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
- Устав ЦРТДиЮ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ЦРТДиЮ и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ЦРТДиЮ закрепляются в Уставе.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В учреждении не практикуется перевод обучающихся в другое учебное заведение дополнительного образования детей.

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу или на следующий год обучения в пределах одного детского объединения осуществляется на основании заявления педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора.

2.3. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения:

- по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) по заявлению в письменной или устной форме;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава по решению Педагогического совета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.3. Решение об отчислении обучающегося из ЦРТДиЮ оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации учреждения.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в ЦРТДиЮ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение при наличии свободных мест в учебной группе.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в формах:

- Журнал учёта работы объединения;
- База данных ПФДО.

5.2. Журнал учета работы детского объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и при внесении его в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;

- в журнале фиксируются даты зачисления, обучающегося в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;

На основании журнала и документов, обучающихся педагог дополнительного образования:

- формирует электронные списки обучающихся детского объединения;

- готовит информацию по движению обучающихся (по мере необходимости).

5.3. Контроль ведения учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей, копии свидетельства о рождении, паспортов, справки и другие) в файлах на каждую учебную группу;

- на заявлении фиксируются даты зачисления в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;

- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки;

- при приёме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

Контроль ведения папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. База данных ПФДО ведется методистом МОЦ

- в базу данных на каждого обучающегося вносятся данные из электронных списков объединений по группам;

- в электронной базе данных фиксируются даты зачисления, обучающегося в каждое из выбранных объединений, перевода в другую учебную группу и отчисления из объединения;

- при выбытии обучающегося из объединения данные переносятся в архивный файл;

- заместитель директора по УВР готовит проекты приказов на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

5.6. Анализ учета движения служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

5.7. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;

- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

5.8. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся, а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки педагогов и поощрении педагогов.

5.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления обучающихся из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации

6. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);

- по окончании обучения по образовательной программе;

- по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка.

6.1. ЦРТДиЮ допускает отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося в ЦРТДиЮ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора ЦРТДиЮ.

7.2 Восстановление лиц в число обучающихся ЦРТДиЮ осуществляется только на свободные места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в ЦРТДиЮ.

В случае отказа ЦРТДиЮ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390058

Владелец Керн Ирина Юсуповна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025