

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном экспертном совете
по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертный совет по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) создан в соответствии с Приказом управления образования №136 от 13.04.2024 «О создании муниципального экспертного совета и экспертизе дополнительных общеобразовательных программ» с целью содействия развитию творческого потенциала и инициативы педагогических кадров.

1.2. Муниципальный экспертный совет по дополнительным общеобразовательным программам (далее МЭС ДОП) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим своевременную, практически обоснованную, объективную оценку возможности использования предлагаемых к экспертизе авторских продуктов.

1.3. МЭС ДОП создается для обеспечения обоснованной, объективной оценки коллегиальности в проведении содержательной экспертизы качества дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических комплексов, методических материалов по заявкам образовательных организаций дополнительного образования детей.

1.4. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация МЭС ДОП утверждается приказами руководителя управления образования.

1.5. МЭС ДОП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края в области образования, настоящим Положением.

1.6. МЭС ДОП строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений при соблюдении авторских прав, а также прав заказчиков (заявителей) экспертизы.

2. Цели, функции муниципального экспертного
совета по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Целью МЭС ДОП является обеспечение своевременной практически обоснованной, объективной оценки предлагаемых к экспертизе программ на предмет соответствия требованиям к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Функциями МЭС ДОП являются:

2.2.1. Сбор, анализ и обобщение информации, относящейся к компетенции МЭС ДОП;

2.2.2. Определение новизны, теоретической и практической значимости предоставленных на экспертизу программ, составление информационных справок по программам.

3. Состав и регламент работы

- 3.1. МЭС ДОП работает по мере поступления заявок на экспертизу дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.2. Персональный состав МЭС ДОП формируется и утверждается приказом руководителя управления образования.
- 3.3. Заседания МЭС ДОП проходят по мере поступления материалов на экспертизу.
- 3.4. О месте и времени очередного заседания и повестке заседания члены МЭС ДОП извещаются не позднее 3-х рабочих дней до дня заседания. Извещение производится посредством телефонограммы, СМС-сообщения или электронного письма.
- 3.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов МЭС ДОП.
- 3.6. Состав формируется из числа компетентных педагогических работников системы образования Верхнебуреинского района.
- 3.7. МЭС ДОП состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов:
- 3.7.1. Председатель возглавляет МЭС ДОП, определяет формы организации и содержание деятельности совета, проводит заседания, несет ответственность за ведение документации.
- 3.7.2. Заместитель председателя МЭС ДОП выполняет функции председателя в его отсутствие;
- 3.7.3. Ответственный секретарь координирует деятельность членов МЭС ДОП, несет ответственность за ведение документации;
- 3.7.4. Члены МЭС ДОП проводят экспертизу, анализируют представленные материалы, участвуют в распределении материалов и подготовке информационных справок и заключений МЭС ДОП, в соответствии с итогами экспертизы, а также вносят предложения по организации деятельности МЭС ДОП.
- 3.8. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены МЭС ДОП несут персональную ответственность за обеспечение обоснованной, компетентной и независимой экспертизы.
- 3.9. Решения МЭС ДОП принимаются открытым голосованием и считаются принятыми если за них проголосовало не менее трех четвертей членов, участвовавших в заседании.
- 3.10. Итоги экспертизы доводятся ответственным секретарем до сведения заказчика экспертизы.

4. Общие требования к содержанию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

4.1. Содержание ДООП должно:

4.1.1. соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребенка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

4.1.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

4.1.3. предусматривать различные виды деятельности по направленностям:

техническая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

4.2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. Содержание ДООП должно ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

Требования к структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.4. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

4.4.1. **Титульный лист** с указанием учредителя, образовательной организации, реализующей программу, наименования и направленности программы, возраста детей, на которых направлена программа, срока реализации и уровня программы, автора-составителя, грифа утверждения программы, город и год реализации.

4.4.2. Комплекс основных характеристик ДООП:

- ***Пояснительная записка*** (включает в себя общую характеристику, направленность, актуальность, педагогическую целесообразность, новизну, адресата, объем и сроки реализации программы, режим и формы организации занятий).

- ***Цель и задачи*** программы (должна быть одна и зависят от уровня реализации программы)

- ***Учебный план*** на 36 недель (перечень блоков, тем и модулей с указанием количества часов, которые разделены на теорию и практику. Составляется на каждый год обучения)

- ***Содержание программы*** (краткое описание разделов и тем, в том порядке, в котором они представлены в учебном плане)

- ***Планируемые результаты*** (конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся, соотносящийся с целями и задачами. Расписываются по годам обучения. Отражают метапредметные, предметные, личностные достижения учащихся).

4.4.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- ***условия реализации программы*** (материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение);

- ***формы аттестации*** (по отдельным разделам программы, по итогам года, по итогам освоения программы);

- ***оценочные материалы*** (пакет диагностических методик, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов);

- *методические материалы*
- *календарный учебный график*

4.4.4. Список литературы

4.5. **Приложения** – могут включать в себя УМК к программе или перечень учебно-методического, или наглядно-дидактического оснащения программы, контрольно-измерительные материалы, конспекты отдельных уроков и занятий.

Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.7. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений.

4.8. Список литературы составляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями к оформлению библиографических ссылок.

5. Порядок внесения дополнительной общеобразовательной программы в реестр ПФДО

5.1. Заявка на экспертизу программы подается в МЭС ДОП на электронный адрес Dttstva-gorod@mail.ru с пометкой «экспертиза программ».

5.2. к заявке прилагается электронная версия заявленной программы и информационная справка, подписанная руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения по форме:

5.2.1. Информационная справка на общеобразовательную программу дополнительного образования

1. Наименование учреждения
2. Наименование программы
3. Направленность и уровень усвоения программы
4. Возраст детей, на которых направлена программа
5. Срок реализации программы
6. ФИО разработчика программы
7. Соответствие требованиям структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы
8. Соответствие цели и содержания заявленному социальному заказу
9. Обоснованность продолжительности реализации программы
10. Соответствие содержания программы заявленному возрасту и категориям детей
11. Обоснованность условий реализации программы (материальных, методических, информационных, нормативных и др.)
12. Обоснованность контрольно-измерительных материалов.

(ФИО руководителя), должность, подпись.

5.3. Материалы, поступающие на экспертизу, регистрируются ответственным секретарем и в десятидневный срок направляются членам МЭС ДОП на экспертизу.

5.4. Экспертиза проводится в течение двух месяцев.

5.5. В случае несоответствия программа возвращается на доработку.

5.6. В случае положительной оценки программа выставляется в реестр ПФДО для дальнейшей экспертизы краевым экспертным советом.