

Утверждено

Приказом управления образования

от 13.04.2024г №136

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном экспертном совете по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертный совет по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам) создан в соответствии с Приказом управления образования №136 от 13.04.2924 «О создании муниципального экспертного совета и экспертизе дополнительных общеобразовательных программ» с целью содействия развитию творческого потенциала и инициативы педагогических кадров.

1.2. Муниципальный экспертный совет по дополнительным общеобразовательным программам (далее МЭС ДОП) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим своевременную, практически обоснованную, объективную оценку возможности использования предлагаемых к экспертизе авторских продуктов.

1.3. МЭС ДОП создается для обеспечения обоснованной, объективной оценки коллегиальности в проведении содержательной экспертизы качества дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических комплексов, методических материалов по заявкам образовательных организаций дополнительного образования детей.

1.4. Создание, персональный состав, реорганизация и ликвидация МЭС ДОП утверждается приказами руководителя управления образования.

1.5. МЭС ДОП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края в области образования, настоящим Положением.

1.6. МЭС ДОП строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений при соблюдении авторских прав, а также прав заказчиков (заявителей) экспертизы.

2. Цели, функции муниципального экспертного совета по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Целью МЭС ДОП является обеспечение своевременной практической обоснованной, объективной оценки предлагаемых к экспертизе программ на предмет соответствия требованиям к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Функциями МЭС ДОП являются:

2.2.1. Сбор, анализ и обобщение информации, относящейся к компетенции МЭС ДОП;

2.2.2. Определение новизны, теоретической и практической значимости предоставленных на экспертизу программ, составление информационных справок по программам.

3. Состав и регламент работы

3.1. МЭС ДОП работает по мере поступления заявок на экспертизу дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Персональный состав МЭС ДОП формируется и утверждается приказом руководителя управления образования.

3.3. Заседания МЭС ДОП проходят по мере поступления материалов на экспертизу.

3.4. О месте и времени очередного заседания и повестке заседания члены МЭС ДОП извещаются не позднее 3-х рабочих дней до дня заседания. Извещение производится посредством телефонограммы, СМС- сообщения или электронного письма.

3.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов МЭС ДОП.

3.6. Состав формируется из числа компетентных педагогических работников системы образования Верхнебурейнского района.

3.7. МЭС ДОП состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов:

3.7.1. Председатель возглавляет КЭС ДОП, определяет формы организации и содержание деятельности совета, проводит заседания, несет ответственность за ведение документации.

3.7.2. Заместитель председателя МЭС ДОП выполняет функции председателя в его отсутствие;

3.7.3. Ответственный секретарь координирует деятельность членов МЭС ДОП, несет ответственность за ведение документации;

3.7.4. Члены МЭС ДОПА проводят экспертизу, анализируют представленные материалы, участвуют в распределении материалов и подготовке информационных справок и заключений МЭС ДОП, в соответствии с итогами экспертизы, а также вносят предложения по организации деятельности МЭС ДОП.

3.8. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены МЭС ДАП несут персональную ответственность за обеспечение обоснованной, компетентной и независимой экспертизы.

3.9. Решения МЭС ДОП принимаются открытым голосованием и считаются принятыми если за них проголосовало не менее трех четвертей членов, участвовавших в заседании.

3.10. Итоги экспертизы доводятся ответственным секретарем до сведения заказчика экспертизы.

4. Общие требования к содержанию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

4.1. Содержание ДОП должно:

4.1.1. соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребенка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

4.1.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

4.1.3. предусматривать различные виды деятельности по направленностям:
техническая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

4.2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. Содержание ДООП должно ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

Требования к структуре дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.4 Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

4.4.1. **Титульный лист** с указанием учредителя, образовательной организации, реализующей программу, наименования и направленности программы, возраста детей, на которых направлена программа, срока реализации и уровня программы, автора-составителя, грифа утверждения программы, город и год реализации.

4.4.2. Комплекс основных характеристик ДООП:

- **Пояснительная записка** (включает в себя общую характеристику, направленность, актуальность, педагогическую целесообразность, новизну, адресата, объем и сроки реализации программы, режим и формы организации занятий).

- **Цель и задачи** программы (должна быть одна и зависит от уровня реализации программы)

- **Учебный план** на 36 недель (перечень блоков, тем и модулей с указанием количества часов, которые разделены на теорию и практику. Составляется на каждый год обучения)

- **Содержание программы** (краткое описание разделов и тем, в том порядке, в котором они представлены в учебном плане)

- **Планируемые результаты** (конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся, соотносящийся с целями и задачами. Расписываются по годам обучения. Отражают метапредметные, предметные, личностные достижения учащихся).

4.4.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- **условия реализации программы** (материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение);

- **формы аттестации** (по отдельным разделам программы, по итогам года, по итогам освоения программы);

- **оценочные материалы** (пакет диагностических методик, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов);

- методические материалы
- календарный учебный график

4.4.4. Список литературы

4.5. **Приложения** – могут включать в себя УМК к программе или перечень учебно-методического, или наглядно-дидактического оснащения программы, контрольно-измерительные материалы, конспекты отдельных уроков и занятий.

Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.7. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений.

4.8. Список литературы составляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями к оформлению библиографических ссылок.

5. Порядок внесения дополнительной общеобразовательной программы в реестр ПФДО

5.1. Заявка на экспертизу программы подается в МЭС ДОП на электронный адрес Dttstva-gorod@mail.ru с пометкой «экспертиза программы».

5.2. к заявке прилагается электронная версия заявленной программы и информационная справка, подписанная руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения по форме:

5.2.1. Информационная справка на общеобразовательную программу дополнительного образования

1. Наименование учреждения
2. Наименование программы
3. Направленность и уровень усвоения программы
4. Возраст детей, на которых направлена программа
5. Срок реализации программы
6. ФИО разработчика программы
7. Соответствие требованиям структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы
8. Соответствие цели и содержания заявленному социальному заказу
9. Обоснованность продолжительности реализации программы
10. Соответствие содержания программы заявленному возрасту и категориям детей
11. Обоснованность условий реализации программы (материальных, методических, информационных, нормативных и др.)
12. Обоснованность контрольно-измерительных материалов.

(ФИО руководителя), должность, подпись.

5.3. Материалы, поступающие на экспертизу, регистрируются ответственным секретарем и в десятидневный срок направляются членам МЭС ДОП на экспертизу.

5.4. Экспертиза проводится в течение двух месяцев.

5.5. В случае несоответствия программа возвращается на доработку.

5.6. В случае положительной оценки программа выставляется в реестр ПФДО для дальнейшей экспертизы краевым экспертным советом.