

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества городского поселения
«Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Принято педсоветом
протокол № 3
от «26» июня 2023 г.

«Утверждено»
Директор ЦРТДиЮ
И.Ю. Керн
приказ от
« 26» июня 2023 г.

**Положение
о педагогическом совете.**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет принимает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующим с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.5. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения.

1.6. Утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования РФ» и Почетной грамоте Министерства образования и науки РФ.

1.7. Утверждает кандидатуры педагогов на участие в профессиональных конкурсах.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.9. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги.

2.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЦРТДиЮ.

2.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его постоянных членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.8 При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами: Советом Центра, общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей педагогического совета в заседании родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию, родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.

6.4. Папка протоколов педагогического совета скрепляется по учебным годам и подписывается директором и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390058

Владелец Керн Ирина Юсуповна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025