

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр развития творчества детей и юношества  
городского поселения  
«Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края  
(МОЦ)

Согласовано  
Советом Центра  
Протокол № 1  
от «06» сентября 2023г.



**Положение  
о программах дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее ДОП), реализуемой в Верхнебуреинском районе (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41;
- распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».

1.2. Положение определяет требования к структуре, содержанию, порядку экспертизы и утверждения ДОП, реализуемых в Верхнебуреинском муниципальном районе, в том числе для сертификации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. ДОП — локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. ДОП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

## II. Цели и задачи разработки программы

2.1. Программы дополнительного образования разрабатываются в **целях**:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;

### **Задачи:**

- определение предметных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национальных-культурных традиций.

Разработчик программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения дополнительного учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся

## III. Классификация и реализация программ

3.1. ДОП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, дистанционных технологий.

3.2. Реализация ДОП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения.

3.3. В районе реализуются следующие типы ДОП:

- одноуровневые;
- разноуровневые;
- традиционные.

**Одноуровневая программа** — это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии только с одним уровнем сложности: или стартовым, или базовым, или продвинутым.

1. **«Стартовый уровень»** предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. **«Базовый уровень»** предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. **«Продвинутый уровень»** предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы».

3.4 **Разноуровневые программы** — это программы, которые:

а) включают три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагают последовательное освоение каждого из уровней, в группах разного уровня (или многоуровневые); или  
б) включают три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагают параллельное освоение содержания «на разных уровнях углублённости, исходя из диагностики и комплекса стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы» в одном объединении/группе/коллективе»

3.5 **Традиционные** — это программы, в которых не определены уровни сложности, а содержание и материал организованы по годам обучения (непереведённые в одноуровневые/разноуровневые).

#### **IV. Содержание ДОП**

4.1 Содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно спортивной, художественной, социально-педагогической).

Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленности.

4.3. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.4. Содержание ДОП ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

#### **V. Требования к структуре ДОП**

- 5.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик ДОП, комплекс организационно-педагогических условий список источников.
- 5.2. **Титульный лист** содержит наименование образовательной организации, реализующей ДОП, название образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).
- 5.3. **Комплекс основных характеристик ДОП включает:** пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.
- 5.4. Пояснительная записка, содержит указание на:
- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
  - основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;
  - уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);
  - формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
  - возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
  - указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой её части); – сроки освоения программы; – режим занятий.
- 5.5. **Цель и задачи программы.** Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия цели, задач, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям.
- 5.5.1. Учебный план<sup>1</sup>. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации (Приложение 1). Рассчитывается на 36 недель.

Обязательной частью программы является календарный учебный график, который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов»<sup>5</sup>.

Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

5.5.2. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся за период реализации ДОП.

5.5.3. **Комплекс организационно-педагогических условий включает** описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

---

<sup>1</sup> Учебно-тематический план, где расписана каждая тема, включается в программу по усмотрению педагога и не является обязательным.

Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП.

5.5.4. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

Методическое обеспечение — это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

5.5.5. Формы промежуточного контроля указываются:

- по итогам полугодия;
- по итогам учебного года.

Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, ответных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

Оценочные/контрольно-измерительные — это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

5.5.6. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размеченных в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и обучающихся.

## **VI. Требования к оформлению ДОП**

- 6.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.
- 6.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 14, интервал – 1.15; поля – стандартные.
- 6.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.
- 6.5. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018<sup>2</sup>.
- 6.6. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.
- 6.7. Исправления не допускаются.

## **VII. Порядок разработки, рассмотрения и сертификации ДОП**

- 7.1. ДОП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.
- 7.2. При разработке ДОП учитываются направленность, направление деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации ДОП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

---

<sup>2</sup> Национальный 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Вступил в силу с 1 июля 2019 г.

- 7.3. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.
- 7.4. ДОП проходит два уровня экспертизы: муниципальный и региональный (краевой).
- 7.5. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программы в один из реестров:
- реестр сертифицированных программ;
  - реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: значимые, общеразвивающие, предпрофессиональные.
- 7.6. Без проведения экспертизы включение программы в реестр исключается.
- 7.7. Экспертиза программ на муниципальном и региональном уровнях проводится в соответствии с Положением об экспертном сообществе в рамках введения персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском крае<sup>3</sup>.
- 7.8. На региональном уровне экспертиза ДОП, претендующих на сертификацию в рамках персонифицированного финансирования, проводится в соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утверждённой распоряжением правительства Хабаровского края от 05.08.2019 г. № 645-рп и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321.
- 7.9. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается после проведения региональной экспертизы.
- 7.10. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для ДОП следующих условий:
- 1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством;
  - 2) продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов;
  - 3) продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов;
  - 4) число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7-и до 30-ти человек; занятия могут быть групповыми или/и индивидуальными;
  - 5) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (модуля, курса) соответствуют обозначенным программой целям и задачам её реализации;
  - 6) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;
  - 7) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

---

<sup>3</sup> Приказ КГАОУ ДО РМЦ «О сертификации дополнительных общеобразовательных программ» №384П от 27.09.2019 г.

8) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

9) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390058

Владелец Керн Ирина Юсуповна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025