

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦРТДиЮ  
И.Ю. Керн  
«  »    2024г.



**Положение  
о филиале Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и  
юношества» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала (далее – Филиал) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
- 1.2. Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края является обособленным подразделением МБУ ДО ЦРТДиЮ.
- 1.3. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
- 1.4. Сокращенное наименование: филиал МБУ ДО ЦРТДиЮ.
- 1.5. Сокращенное наименование филиала применяется наравне с полным наименованием.
- 1.6. Место нахождения Филиала: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Новый Ургал, ул. 60 лет образования СССР, д.2.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале.
- 1.8. Филиал несет в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом ЦРТДиЮ и настоящим Положением, за реализацию в неполном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса; за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, требования пожарной и антитеррористической защищенности; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Для осуществления деятельности ЦРТДиЮ наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на отдельном балансе Филиала.

1.10. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется ЦРТДиЮ.

1.11. Руководитель филиала назначается директором ЦРТДиЮ и действуют на основании доверенности.

1.12. Педагогические работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя (1 раз в год).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

2.1. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; учебные планы.

2.2. Педагоги разрабатывают дополнительные общеобразовательные программы, устанавливают сроки обучения, возрастной ценз их членов, способы отслеживания результатов, продолжительность занятий, исходя из целей, задач реализуемой программы, особенностей авторского учебно-воспитательного процесса. Программы рекомендуются для реализации научно-методическим советом и утверждаются руководителем Филиала.

2.3. Филиал ежегодно проводит корректировку и обновление программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Филиал может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.5. Обучение в Филиале ведётся на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2.6. Филиал организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся и инвалидов. Филиал создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития и соответствия с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, а также с программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся с привлечением педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

2.7. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс.

Обучающиеся всех возрастных периодов, в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальными уровнями интеллектуального развития и психологическим статусом и с учетом их интересов, объединяются в кружки, секции, клубы, лаборатории, творческие мастерские, студии (далее - объединения). В объединения принимаются дети до 18 лет.

Приём в объединения происходит на принципах добровольности, основанной на интересах, потребностях детей, на свободе выбора ребёнком области, формы познания, деятельности и творчества.

При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отчисление воспитанников может быть на добровольной основе, либо за неоднократное или грубое нарушение правил поведения по решению педагогического Совета и по согласованию с Советом ЦРТДиЮ и при обязательном информировании родителей (законных представителей).

2.8. Работа объединений осуществляется на основе учебных планов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образования, типовых, авторских, модифицированных, экспериментальных программ педагогов Филиала, рекомендованных научно-методическим советом учреждения, утвержденных руководителем Филиала.

Численный состав объединений всех профилей, продолжительность занятий в них устанавливаются исходя из психофизической и педагогической целесообразности условий работы, и ежегодно утверждаются директором Филиала.

2.9. Мониторинг результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ детских объединений Филиала проводится в течение учебного года, обязательными его частями являются вводная (сентябрь – октябрь) и итоговая диагностика (апрель – май). Мониторинг позволяет всем его участникам, оценить реальную результативность совместной деятельности. Его цель – выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

Формами проведения итоговой диагностики являются: итоговое занятие, зачет, экзамен, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов, отчетный спектакль или концерт и др.

Проведение итоговой диагностики в детских объединениях регламентируется Положением о мониторинге результатов реализации образовательных программ детского объединения.

2.10. Учебно-воспитательная работа во всех объединениях ведётся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ по направленностям. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и комплексным, а также по программам различной направленности.

2.11. Детские объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

2.12. Деятельность детей в Филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам допускается работа с переменным составом учащихся.

2.13. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года устанавливается руководителем Филиала с учетом профиля объединения и его дополнительной общеобразовательной программы.

2.14. Режим занятий.

Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается к 15 сентября текущего года. Занятия объединений начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 30 мая следующего года.

Продолжительность занятия составляет – 45 минут, для детей 3 – 4 лет - 20 минут (два занятия два раза в неделю), для детей 5-6 - летнего возраста занятия проводятся в течение 30 минут. В группе развития детей старшего дошкольного возраста в соответствии с

программой недельная нагрузка составляет 20 часов: 4 занятия в день при 5 - дневной учебной неделе. Максимальная нагрузка в неделю на одну группу со всем составом и индивидуально (в музыкальных, вокальных, фольклорных, театральных, хореографических и др. студиях при необходимости индивидуальной работы) не должна превышать 12 часов.

2.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм по согласованию с педагогами согласно учебному плану детских объединений, который утверждается руководителем Филиала.

2.16. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется настоящим положением и дополнительной общеобразовательной программой объединения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

2.17. Количество воспитанников в объединениях стартового и базового уровней – не менее 12 человек, продвинутого – не менее 8 человек. В порядке исключения при несоответствии санитарных норм, технической оснащенности (маленькое помещение, недостаток оборудования) и в силу других причин, наполняемость объединений (групп) уменьшается распоряжением учредителя.

2.18. Педагоги имеют право проводить 1 индивидуальное занятие в неделю с учащимися каждой учебной группы.

2.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Филиал организует образовательную деятельность с учетом особенностей психофизического развития. Работа ведется малыми группами, индивидуально или по месту жительства. При возможности дети данной категории включаются в основной состав объединения, в таких случаях численный состав объединения может быть уменьшен.

Сроки обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.20. Занятия по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам проводятся в традиционных и нетрадиционных формах образовательной деятельности (учебные занятия, аудиторные встречи, экскурсии, «круглые столы», олимпиады, КВН, просмотры видеофильмов, соревнования, игры и др.)

2.21. Филиал при реализации дополнительных общеобразовательных программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей). В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

2.22. Филиал обеспечивает участие воспитанников в мероприятиях районного, регионального, федерального и международного уровня.

2.23. Коллектив Филиала организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады и другие формы организации досуга, как для разовых посетителей Филиала, так и для организованных групп детей, семей.

2.24. Филиал несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В Филиал принимаются дети, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, по заявлению родителей (законных представителей). При приеме детей в объединения Филиал должен ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом ЦРТДиЮ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Права и обязанности, обучающихся определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами.

3.4. *Обучающийся имеет право на:*

1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ;
2. Выбор дополнительных общеобразовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями.
3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях индивидуальным обучением.
4. Получение дополнительных образовательных услуг.
5. Уважение человеческого достоинства.
6. Свободу совести и информации.
7. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
8. Возможность свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного года.
9. Посещение мероприятий, проводимых Филиалом для учащихся, в том числе, непредусмотренных учебным планом.
10. Условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.
11. Участие в общественной жизни детского объединения.
12. Пользование в установленном в Филиале порядке материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением; использование выше перечисленных, в том числе, и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня.
13. Требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.
14. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
15. Принимать участие в спортивных, социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Филиалом.
16. Обращаться к администрации Филиала с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3.5. *Обучающийся обязан:*

1. Выполнять требования Положения, локальных актов, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.
2. Уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников Филиала, окружающих его во время пребывания в Филиале, и вне Филиала, в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.
3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, соблюдать требования по обеспечению безопасности.

4. Бережно и ответственно относиться к имуществу, эффективно использовать оборудование и технику, поддерживать чистоту и порядок в помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование.
5. Заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Филиала для саморазвития и самосовершенствования.
6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Положением и локальными актами.
7. Своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (руководителя объединения) о причинах отсутствия на занятиях.
8. Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.
9. Подтвердить согласие родителей (законных представителей) на его обучение в Филиале представлением администрации заявления родителей обучающегося.
10. Представить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий в спортивных, туристических и хореографических объединениях.
11. Выполнять требования дополнительных общеобразовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.
12. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
13. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Филиала.

### 3.6. *Обучающимся запрещается:*

1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.
2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Филиала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.
4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.
5. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).
6. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.
7. Приводить или приносить животных.
8. Громкие разговоры и шум во время занятий;
9. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

### 3.7. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется настоящим Положением.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации);

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Хабаровском крае.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, работающие в Филиале, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Хабаровского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.

### 3.10. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;



- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

3.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся *имеют право* на:

- защиту законных прав и интересов их детей;
- знакомство с дополнительными общеобразовательными программами и локальными актами Филиала и ЦРТДиЮ;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

Родители (законные представители) обучающихся *обязаны* соблюдать:

- Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять договорные обязательства.

#### **4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

4.1. За филиалом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Положением ЦРТДиЮ в установленном порядке закрепляет имущество (оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

4.2. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы российской Федерации.

4.5. Филиал без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Источником формирования имущества и финансовых средств Филиала является: субсидии (на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели);

имущество, переданное Филиалу в оперативное управление собственником имущества; добровольное пожертвование физических и юридических лиц; доходы, полученные от осуществления, приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Положением; иные, не противоречащие законодательству, источники.

4.7. Должностные оклады работников Филиала определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.8. Учреждение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Филиала в пределах выделенных средств.

4.9. Заработная плата перечисляется работнику на указанный им счет в банке два раза в месяц.

## **5.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛА.**

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Положением. Положения Филиала и изменения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора ЦРТДиЮ (руководитель филиала), назначаемый директором ЦРТДиЮ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Филиала:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала), принимает решения, обязательные для всех работников филиала;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, внеклассной работы и во время сопровождения обучающихся на соревнования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.3. Руководитель Филиала несёт ответственность за:

- свою деятельность перед ЦРТДиЮ;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий;

- работу Филиала в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом 273 ФЗ РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО ЦРТДиЮ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, действующими трудовыми договорами и должностными инструкциями работников Филиала;

- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора, администрации МБУДО ЦРТДиЮ, действующих нормативно- правовых актов по своему профилю деятельности;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление Учредителю в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;

- готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Филиал имеет право разрабатывать и принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- и другие.

6.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству, настоящему Положению и Уставу ЦРТДиЮ.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются и утверждаются директором ЦРТДиЮ.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ и Хабаровского края.

7.2. Филиал считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

7.3. Филиал ликвидируется по:

- решению Учредителя;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Филиал – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Положение рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №7  
от 16.07.2024 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390058

Владелец Керн Ирина Юсуповна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025